

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»  
Советского района г. Казани

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей  
№ 185» Советского района г. Казани



\_\_\_\_\_ /Стахеева Н.В./

подпись

Приказ № 175-А от 31.08.2020г.

## **Положение об оказании платных (в том числе образовательных) услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оказании платных (в том числе образовательных) услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани (далее –Лицей) определяет порядок и Правила оказания платных (в том числе образовательных) услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных (в том числе образовательных) услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Исполнительного комитета г.Казани;

- Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных (в том числе образовательных) услуг;

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные (в том числе образовательные) услуги для себя и иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные (в том числе образовательные) услуги потребителю или обучающемуся;

- «Потребитель» - физическое лицо, получающее платную (в том числе образовательную) услугу по договорам предоставления услуг;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договорам платных образовательных услуг;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель;

- «Стоимость услуг» - стоимость платной (в том числе образовательной) услуги, определяется Прейскурантом цен на оказание платных (в том числе образовательных) услуг, утвержденным начальником Управления образования Исполнительного комитета г.Казани и согласованным Председателем Комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

1.4. Деятельность по оказанию платных (в том числе образовательных) услуг предусмотрена Уставом Лицея в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные (в том числе образовательные) услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих услугу.

1.6. Лицей оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Лицей не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ.

1.7. Платные услуги в Лицее оказываются только с согласия их получателя.

1.8. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Лицей предоставляет бесплатно.

## **2. Перечень платных (в том числе образовательных) услуг.**

2.1. Лицей вправе оказывать обучающимся на основании Устава Лицея следующие дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков сверх программы;
- различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью сверх программы, вязанию, домоводству сверх программы, танцам и т.п.;
- создание различных студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

2.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.3. Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- выдача выпускникам образовательных учреждений, а также гражданам дубликатов документов;
- другие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных учреждений.

### **3. Порядок оказания платных (в том числе образовательных) услуг.**

3.1. Для оказания платных (в том числе образовательных) услуг Лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. До заключения договора и в период его действия Лицей обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных (в том числе образовательных) услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Лицей обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных (в том числе образовательных) услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации».

3.4. Информация, предусмотренная пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, предоставляется Лицеом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационном стенде Лицея по адресу г.Казань ул. Фикрята Табеева, 4.

3.5. Лицей также обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- а) Устав Лицея;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Лицее;
- в) адрес и телефон учредителя Лицея.

3.6. Директор Лицея издает приказ об организации платных услуг в Лицее. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватели) и его функциональные обязанности;
- смета доходов и расходов;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.7. В рабочем порядке директор Лицея может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и тд.).

3.8. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возрастной категории обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

3.9. Расчеты стоимости платной (в том числе образовательной) услуги на одного потребителя, а также составление сметы доходов и расходов осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела Управления образования по Советскому району на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

#### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. Исполнитель заключает договоры с Заказчиками на оказание дополнительной платной (в том числе образовательной) услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

4.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договоров, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Договор об оказании платных (в том числе образовательных) услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Лицея в соответствии с Уставом;
- юридический адрес Лицея;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документы, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) Потребителя (Обучающегося), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Потребителя (Обучающегося), не являющегося Заказчиком по договору);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование объединения;
- форма обучения;
- сроки получения услуги или освоение образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя (обучающегося);
- полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.4. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.5. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

5.1. Исполнитель оказывает платные (в том числе образовательные) услуги в порядке и сроки, определенные договором и настоящим Положением.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и (или) условиями договора.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательство по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в учреждениях банков путем перечисления на внебюджетных счет Лицея денежных средств в сроки, указанные в договоре.

5.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Потребителю (Обучающемуся), достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочки оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

5.8. В случае возникновения со стороны Заказчика задолженности по оплате платной услуги, Исполнитель имеет право:

- приостановить предоставление Заказчику платной образовательной услуги до момента устранения со стороны Заказчика задолженности по оплате платной образовательной услуги;

- предпринимать действия, направленные на возмещение стоимости фактически оказанной Заказчику платной образовательной услуги, в соответствии с действующим Законодательством российской Федерации.

5.9. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.10. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Лицея по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных (в том числе образовательных) услуг привлекаются:

- основные работники Лицея;
- внешние специалисты.

6.2. Оплата труда работников Лицея, внешних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором, согласно утвержденной сметы доходов и расходов, а также с учетом фактического поступления средств на внебюджетный счет Лицея.

6.3. Рабочее время привлекаемых специалистов к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на неопределенный срок.

7.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Лицея.